



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДПО РС (Я)  
«ИРПО»

А.М.Дегтярев

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение об обучении с применением дистанционных  
образовательных технологий в УМЦ по ГОЧС  
ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО»**

**1. Основные понятия**

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение регулирует обучение слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым УМЦ по ГО и ЧС, а также условия организации дистанционного обучения.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» №2 от 9 января 2014 г. и Уставом ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО».

### **3. Цели и задачи обучения с применением ДОТ**

3.1. Целями применения ДОТ в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление слушателям УМЦ по ГО и ЧС возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как слушателей, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

### **4. Организация обучения с применением ДОТ**

4.1. Образовательный процесс, основанный на ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и слушателя.

4.2. В зависимости от вида технологии дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ слушателей и преподавателей к учебно-методическому комплексу на электронных носителях.

4.3. Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план

- программу по каждой дисциплине учебного плана
  - обучающие материалы (лекции, задания практикума, презентации, видеофильмы, методические рекомендации по выполнению заданий и т. д.),
  - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

4.4. Обучение по ДОТ проводят методист и преподаватели, имеющие соответствующий уровень подготовки.

4.5. Методист ДОТ организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп, проведению консультаций, мониторинг обучения и т. д.

4.6. Преподаватели по специальности обучения и соответствующим дисциплинам разрабатывают учебно-методические комплексы и КИМ.

4.7. Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть INTERNET .

4.8. Сохранение сведений об итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

### **5. Процесс обучения с применением ДОТ**

5.1. Личный кабинет слушателя УМЦ по ГО и ЧС содержит всю необходимую информацию по программе повышения квалификации, в которой определены модули (разделы) по нескольким дисциплинам (темам) и КИМ.

5.2. Для входа в личный кабинет слушатель выбирает в главном меню "Вход в личный кабинет" наименование категории, по которому будет обучаться.

5.3. В полях "Логин" и "Пароль" слушатель вводит свой индивидуальный логин и пароль, высланные ему методистом на электронный адрес.

5.4. В личном кабинете слушатель знакомится с УМК.

5.5. Слушатель изучает учебный материал I модуля (раздела).

5.6. По окончании изучения учебного материала I модуля (раздела) Вам будет предложено пройти промежуточное электронное тестирование. В тесте 5 вопросов, при правильном ответе на 3 вопроса и более считается, что слушатель освоил данный модуль (раздел).

5.7. При ответе слушателем на меньшее количество тестов он имеет право еще раз ознакомиться с теоретическим материалом модуля и повторно ответить на тестовые задания. При прохождении теста не нажимайте кнопку "Назад" в окне браузера, лучше пройти тест до конца.

5.8. При положительном результате промежуточного тестирования слушатель переходит к изучению следующего модуля (раздела) и т.д.

5.9. После изучения всех модулей, предусмотренных программой повышения квалификации, слушатель переходит к итоговому электронному тестированию, вопросы которого формируются из тестовых заданий всех модулей промежуточного тестирования. Итоговое тестирование включает 20 вопросов, при правильном ответе на 15 вопросов и более тест считается пройденным.

5.10. Результаты итогового тестирования оцениваются по 2-х балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

5.11. После изучения всех разделов учебного плана и положительной сдаче итогового электронного тестирования слушателю выдается документ государственного образца о повышении квалификации.

## **6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за обучением с применением ДОТ.**

6.1. Проведение учебного процесса по ДОТ осуществляет методист по ДОТ. Методист по ДОТ организует, координирует, контролирует весь процесс обучения: проводит практические установочные занятия по применению ДОТ, участвует в организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для слушателей, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, проводит учебные занятия, готовит и систематизирует учебные материалы, вопросы для слушателей, обучающихся по ДОТ.

6.2. Проведение учебного процесса по ДОТ реализуется при технической поддержке специалиста информационного обеспечения института и преподавателей.

Преподаватели составляют, корректируют учебный материал и тестовые задания.

Специалист информационного обеспечения института занимается технической поддержкой применения Moodle/

6.3. Все руководящие и педагогические работники, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку.

6.4. В основе ДОТ лежат: программное обеспечение СДО Moodle, учебный материал, инструкции по прохождению тестирования и видеосвязи с преподавателями, общедоступные программные средства видеосвязи (Skype, Google+).

6.5. Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на начальника УМЦ по ГО и ЧС.

## **7. Участники обучения с применением ДОТ**

7.1. Участниками обучения с применением ДОТ являются руководство и преподавательский состав УМЦ по ГО и ЧС ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО», слушатели. Их права и обязанности закреплены в уставе ГАУ ДПО РС (Я) «ИРПО»