

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Наименование программы: Нормативно-правовое регулирование и документационное обеспечение образовательной организации

Категория слушателей: педагогические работники сферы среднего профессионального образования (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, психологи, социальные педагоги, библиотекари-педагоги), имеющие высшее и среднее профессиональное образование

Уровень квалификации: 6

Объем: 24 и 36 часов

Форма обучения: очная с применением электронного обучения

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Якутск – 2017г.

Разработчики:

Семенова Мария Алексеевна, к.п.н., начальник экспертно-методического отдела оценки качества и статистики ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования»;

Иванова Лариса Ивановна, старший методист экспертно-методического отдела оценки качества и статистики ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования».

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минтруда России от 12.04.2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта: Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «08» сентября 2015 г. №608н. (зарегистрирован Минюстом России 24.09.2015г. №38993)

1.2. Срок освоения программы: 24 и 36 часов

1.3. Требования к слушателям: высшее и среднее профессиональное образование

1.4. Формы освоения программы: очная с применением электронного обучения

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (А/01.6, А/02.6, А/03.6)

ПК 2. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности (В/01.6, В/02.6, В/03.6).

ПК 3. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО (С/01.6, С/02.6)

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ ТД профессионального стандарта	Умения	Знания
ОК Знание нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и локальные акты, регламентирующие деятельность ПОО по аттестации педагогических работников среднего профессионального образования		Направлять педагогическую деятельность в соответствии с аттестационными требованиями. Анализировать свою педагогическую деятельность.	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ПОО в части аттестации педагогических работников среднего профессионального образования
ПК 1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО. Составлять учебно-планирующую документацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения СПО	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие учебную деятельность ПОО, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО Методика составления учебно-планирующей документации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	А/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Разработать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины,	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

		индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.	
	А/03.6 Разработка программно – методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Разработать учебно-планирующую, методическую документацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО
ПК 2. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	В/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Планировать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Методика организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
	В/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	Разработать план контроля учебного процесса, контрольно-оценочные средства и программу итоговой аттестации	Методика организации и планирования внутреннего контроля за образовательным процессом
	В/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	Разработать учебно-методическую и программную документацию педагогов для обеспечения учебного процесса	Требования к программно-методическому обеспечению учебно-производственного процесса
ПК 3. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса)	С/01.6 Создание педагогических условий для развития группы (курса)	Анализировать состояние учебно-методического и материального обеспечения образовательного	Нормативно-правовые акты РФ РС(Я) в сфере СПО, локальные акты ПОО

обучающихся по программам СПО	обучающихся по программам СПО	процесса Паспортизировать рабочее место, учебные кабинеты, лаборатории, мастерские	
	С/02.6 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Разработка локальных актов ПОО и корректировка имеющихся локальных актов	Нормативно-правовые акты РФ РС(Я) в сфере СПО, локальные акты ПОО

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1. Объем часов: 24

№	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость					Коды ПК
		Всего часов	Аудиторные		СРС	Промежуточная и итоговая аттестация	
			ТЗ	ПЗ			
1.	Нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности ПОО	4	2	1	1		ОК ПК 1, ПК 2 ПК 3
	1.1. Нормативно-правовые акты РФ, РС(Я) в сфере среднего профессионального образования и локальные акты ПОО	1	1				
	1.2. Внутренний контроль учебно-производственной и воспитательной работы ПОО	3	1	1	1		
2.	Документационное обеспечение деятельности педагогов.	17	3	10	4		ОК ПК 1, ПК 2 ПК 3
	2.1. Рабочая документация преподавателей	4	1	2	1		
	2.2. Рабочая документация мастеров производственного обучения	4	1	2	1		
	2.3. Фонды оценочных средств	7	1	4	2		
	2.4. Индивидуальные консультации	2		2			
3.	Аттестация педагогических работников ПОО	2	2				ОК ПК 1, ПК 2 ПК 3
	3.1. Нормативно-правовые документы аттестации педагогов	1	1				
	3.2. Подготовка документов к аттестации педагогов	1		1			
4.	Итоговая аттестация	1		1		тест	
	ИТОГО	24	6	13	5		

2. Объем часов: 36

№	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость					Коды ПК
		Всего часов	Аудиторные		СРС	Промежуточная и итоговая аттестация	
			ТЗ	ПЗ			
1.	Нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности ПОО	4	2	1	1		ОК ПК 1, ПК 2 ПК 3
	1.1. Нормативно-правовые акты РФ, РС(Я) в сфере среднего профессионального образования и локальные акты ПОО	1	1				
	1.2. Внутренний контроль учебно-производственной и воспитательной работы ПОО	3	1	1	1		
2.	Документационное обеспечение деятельности педагогов.	29	3	12	14		ОК ПК 1, ПК 2 ПК 3
	2.1. Рабочая документация преподавателей	9	2	2	5		

	2.2. Рабочая документация мастеров производственного обучения	9	2	2	5		
	2.3. Фонды оценочных средств	9	1	4	4		
	2.4. Индивидуальные консультации	2		2			
3.	Аттестация педагогических работников ПОО	2	1	1			ОК ПК 1, ПК 2 ПК 3
	3.1. Нормативно-правовые документы аттестации педагогов	1	1				
	3.2. Подготовка документов к аттестации педагогов	1		1			
4.	Итоговая аттестация	1		1		тест	
	ИТОГО	36	8	13	15		

III. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

3.1. График учебных занятий при объеме 24 часа

№	Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки в часах	Учебные дни в часах		
			1 день	2 день	3 день
1.	Нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности ПОО	3	2	1	
2.	Документационное обеспечение деятельности педагогов.	14	4	6	4
3.	Аттестация педагогических работников ПОО	2	1		1
4.	Итоговая аттестация	1			1
	Средняя нагрузка		7	7	6
5.	Самостоятельная работа	4			
	Итого:	24			

3.2. График учебных занятий при объеме 36 часов

№	Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки в часах	Учебные дни в часах			
			1 день	2 день	3 день	4 день
1.	Нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности ПОО	4	1			2
2.	Документационное обеспечение деятельности педагогов.	29		7	8	
3.	Аттестация педагогических работников ПОО	2	1	1		
4.	Итоговая аттестация	1				1
	Средняя нагрузка		2	8	8	3
5.	Самостоятельная работа	15				
	Итого:	36				

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Содержание модуля 1. Нормативно – правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала о формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1.1. Нормативно-правовые акты РФ, РС(Я) в сфере среднего профессионального образования и локальные акты ПОО	Нормативно-правовые акты РФ, РС(Я) в сфере среднего профессионального образования и локальные акты ПОО	6	1/1*
	Информационные (лекционные) занятия: Нормативно-правовые акты РФ в сфере среднего профессионального образования. Нормативно-правовые документы профессиональной образовательной организации. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Правила приема обучающихся. Режим занятий обучающихся		1/1*
1.2. Внутренний контроль учебно-производственной и воспитательной работы ПОО	Внутренний контроль учебно-производственной и воспитательной работы ПОО	6	3/3*
	Информационные (лекционные) занятия: Основные формы контроля знаний и умений. Текущий контроль знаний студентов. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная). Промежуточная аттестация обучающихся по программам СПО. Проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК. Проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК). Проведение квалификационного экзамена. Выполнение и защита курсовой работы (проекта). Отчет по учебной, производственной, преддипломной практике. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися		1/1*
	Практические занятия: Разработка плана контроля за образовательным процессом ПОО		1/1*
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка плана контроля за образовательным процессом ПОО		1/1*

Содержание модуля 2. Документационное обеспечение деятельности педагогов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала о формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
2.1. Рабочая документация преподавателей	Рабочая документация преподавателей	6	9/4*
	Информационные (лекционные) занятия: Основная документация преподавателя. Перспективно - тематический план (с разбивкой по семестрам). Планы учебных занятий (уроков). Комплексно-методическое обеспечение (КМО) преподаваемой дисциплин. Индивидуальный план преподавателя (план самообразования преподавателя). Методические разработки.		2/1*
	Практические занятия: Перспективно - тематический план (с разбивкой по семестрам). Планы учебных занятий (уроков). Комплексно-методическое обеспечение (КМО)		2/2*

	преподаваемой дисциплин. Индивидуальный план преподавателя (план самообразования преподавателя).		
	Самостоятельная работа обучающихся: Перспективно - тематический план (с разбивкой по семестрам). Планы учебных занятий (уроков). Комплексно-методическое обеспечение (КМО) преподаваемой дисциплин. Индивидуальный план преподавателя (план самообразования преподавателя).		5/1*
2.2. Рабочая документация мастеров производственного обучения	Рабочая документация мастеров производственного обучения	6	9/4*
	Информационные (лекционные) занятия: Организация и методика производственного обучения. Документы мастера производственного обучения. Тематический план. Перспективно-тематическое планирование практического обучения и производственной практики. Перечень учебно-производственных работ. Инструкционные и инструкционно-технологические карты. План урока производственного обучения. Формы организации учебной работы на занятии производственного обучения. Постановка целей урока. Виды самостоятельной работы на уроке. Методы обучения, используемые в работе мастера производственного обучения. План работы мастерской, лаборатории. Рабочие документации мастера производственного обучения)		2/1*
	Практические занятия: Перспективно-тематическое планирование практического обучения и производственной практики. Перечень учебно-производственных работ. Инструкционные и инструкционно-технологические карты. План урока производственного обучения.		2/2*
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка перспективно-тематического планирования практического обучения и производственной практики, перечня учебно-производственных работ, инструкционных и инструкционно-технологических карт, плана урока производственного обучения.		5/1*
2.3. Фонды оценочных средств	Фонды оценочных средств	6	9/7*
	Информационные (лекционные) занятия: Виды контроля знаний, умений, навыков обучающихся. Формы контроля. Контрольно-оценочные средства. Фонды оценочных средств. Структура фонда оценочных средств по специальности, модуля. Контрольно-оценочные средства учебных дисциплин, междисциплинарного курса, промежуточной аттестации. Разработка оценочных материалов. Виды контрольно-оценочных средств. Состав контрольно-оценочных средств. Форма проведения оценочных мероприятий. Организация разработки КОС и ФОС.		1/1*
	Практические занятия: Разработка КОС и ФОС учебных дисциплин, междисциплинарного курса, промежуточной аттестации.. Разработка оценочных материалов.		4/4*
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка КОС и ФОС учебных дисциплин, междисциплинарного курса, промежуточной аттестации.. Разработка оценочных материалов.		4/2*
2.4. Индивидуальные консультации	Практические занятия: Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по разработанным ФОС и КОС		2/2*

Содержание модуля 3. Аттестация педагогических работников ПОО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала о формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
3.1. Нормативно-правовые документы аттестации педагогов	Нормативно-правовые документы аттестации педагогов	6	1/1*
	Информационные (лекционные) занятия: Приказ МОиН РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 №276. Подготовка педагогов к аттестации. Процедура аттестации педагогов в ПОО. Процедура аттестации педагогов, претендующих на 1 и высшую квалификационным категориям. Критерии оценки деятельности педагога.		1/1*
3.2. Подготовка документов к аттестации педагогов	Подготовка документов к аттестации педагогов	6	1/1*
	Практические занятия: Разработка портфолио педагога. Составление аннотации к аттестации		1/1*

Примечание: В столбцах «Объем часов» в знаменателе с символом * указано количество часов при объеме 24 часа.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма аттестации

Формой аттестации по результатам освоения программы является тестирование слушателей по основным вопросам с охватом содержания модулей программы:

- Нормативно – правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации
- Документационное обеспечение деятельности педагогов.
- Аттестация педагогических работников ПОО

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК Знание нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и локальные акты, регламентирующие деятельность ПОО по аттестации педагогических работников среднего профессионального образования	Иметь представление об аттестации педагогических работников среднего профессионального образования. Уметь анализировать свою педагогическую деятельность в соответствии с критериями аттестации.
ПК 1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Представить и назвать Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ПОО и по проведению промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО. Знать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса. Уметь составлять учебно-планирующую документацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ

	профессионального обучения, производственной практики
ПК 2. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Иметь представление и знать методику разработки и применения контрольно-измерительных, контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. Уметь организовать и планировать внутренний контроль за образовательным процессом
ПК 3. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	Знать требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, методику организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.3. Тест оценки результатов освоенных знаний и умений обучающихся.

Шкала оценивания:

Ответы по итогам тестирования	Оценка
Правильные ответы 75% – 100% (11 правильных ответов и выше)	Зачет
Правильные ответы меньше 75% (ниже 11 правильных ответов)	не зачет

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Высшее педагогическое образование и опыт работы в области педагогики и профессионального образования.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета не менее 25 посадочных мест и компьютерного класса не менее 12 рабочих мест.

Оборудование учебного кабинета: классная доска, компьютеры (ноутбук), проектор, сеть интернет

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Обеспечение доступа к ФГОС профессий, специальностей, учебным планам программам, реализуемым в профессиональной образовательной организации, локальным актам профессиональной образовательной организации.

6.4. Организация образовательного процесса

Форма проведения занятий: аудиторная. Занятия проводятся в групповой форме. При проведении практических занятий допускается деление группы слушателей на подгруппы для выполнения определенных заданий. На занятиях используются разнообразные методы обучения, способствующие успешному овладению содержанием программы.
